



Oslo

Velkommen til nytt skoleår på Ruseløkka skole 2026/27

Informasjon til foreldre og foresatte
på 1. - 10. trinn



Rektor	Merete Hansen	merete.hansen@osloskolen.no
Assisterende rektor / Avdelingsleder 8.-10. trinn	Åse Amble	ase.amble@osloskolen.no
Avdelingsleder 4.-7. trinn	Jon Per Hesle	jon.hesle@osloskolen.no
Avdelingsleder 1.-3. trinn	Tora Marie Dalen	tora.dalen@osloskolen.no
Kontorleder / Økonomikonsulent	Peder Myhr	peder.myhr@osloskolen.no
Kontorkonsulent	Anne Helene Andreus Søreng	anne.soreng@osloskolen.no
Sosialpedagogisk rådgiver 1.-7. trinn	Ina Løkken Steimler	ina.steimler@osloskolen.no
Yrkes-, utdannings- og sosialpedagogisk rådgivere 8.-10. trinn	Nina Foss Sandberg Arne Hagen	nina.foss.sandberg@osloskolen.no arne.hagen@osloskolen.no

Aktivitetsskolen åpningstid: 07.30 – 16.30

Leder: Marthe Espolin Njøten	marthe.njoten@osloskolen.no
AKS 1. trinn: Tobias Sørflaten Solbakken	474 87 604
AKS 2.& 4.trinn: Julie Helene Kjørås	902 37 614
AKS 3. trinn: Jesper Thorstensen Rogstad	902 43 875
Utkryssetelefon:	458 71 519

Skolehelsetjenesten på Ruseløkka

Helsesykepleier 1.- 5. trinn Lea Marie Grøslund Tlf:907 25 680	lea.grosland@bfr.oslo.kommune.no
Helsesykepleier 6. – 10. trinn Ingrid Olsen Mobil: 45 73 68 26	ingrid.olsen@bfr.oslo.kommune.no

Rett til et trygt og godt skolemiljø- Opplæringsloven § 12

"Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring."

Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Alle som arbeider på skolen, skal følge med på hvordan elevene har det, og om mulig gripe inn dersom noen krenker en elev. Det er ikke alltid at vi oppdager det på skole. Dersom du, en medelev eller ditt barn blir mobbet, er det viktig at du sier ifra til noen om det. Ta kontakt med for eksempel lærer, rådgiver på skolen, skolens ledelse, helsesøster eller andre du kjenner.



Mobbing kan meldes til statsforvalteren og Utdanningsdirektoratet har laget et enkelt verktøy; <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/mobbing/>

Likeverd og inkludering

Likeverd og inkludering er sentrale verdier i samfunnets danning av barn og unge. Det innebærer at alle mennesker har samme verdi og

skal ha like muligheter til deltakelse uansett bakgrunn og særpreg. Alle skal oppleve å være akseptert i fellesskapet, og ingen skal stå utenfor.

Inkludering er en verdi, en holdning vi har. Det handler om at barn og unge skal ha en reell mulighet til å delta i fellesskapet. De skal få oppleve tilhørighet i lek, aktiviteter og daglige gjøremål. De skal kjenne at de hører til, at de er ønsket og verdsatt, og at de er viktige deltakere i fellesskapet.

Alle elevene som begynner på Ruseløkka, er forskjellige og har ulike erfaringer. Målet med inkludering er ikke likhet, men at alle har lik rett til å delta og oppleve følelsen av å være inkludert. Alle skal kunne føle tilhørighet til det fellesskapet kan tilby av muligheter og plikter. For at barn og unge skal oppleve inkludering og tilhørighet, kreves det at vi alle har tiltro til at alle elevene kan være deltakere i fellesskapet. Som foreldre eller foresatt må inkludering være en del av tenkemåten din, og som rollemodell må du jobbe for inkludering i alle situasjoner. Dette er en holdning og en væremåte.



Samarbeid med bydelen

Ruseløkka skole ligger i Frogner bydel og har helseoppfølging for elevene hos oss. Frogner bydel har flere gode tilbud som mange av våre familier benytter seg av. I tillegg til å delta inn i skolens arbeid, er det også flere tilbud som kan brukes i hjemmene. Her er en oversikt over aktuelle tilbud for dette skoleåret:

Skolehelsetjenesten: Alle skoler har skolehelsetjeneste med helsesykepleier (tidligere helsesøster), og flere skoler har også tilbud om lege, fysioterapeut og psykolog. Alle som arbeider i skolehelsetjenesten, har taushetsplikt. Skolehelsetjenesten er gratis og tilgjengelig for alle skolens elever. Vi oppfordrer også foresatte og lærere til å ta kontakt ved behov.

Oslohjelpa: Et gratis tilbud til gravide og familier med barn fra 0 til 18 år. Tilbyr veiledning til foreldre, i familielivet eller i barnets utvikling. Dersom barnet ditt har en nevroutviklingsforstyrrelse (autisme, ad/hd eller annet) kan de tilby hjemme-veiledning. Oslohjelpa kan gi råd om praktiske ting eller finne frem til andre relevante tjenester. Det er ingen krav for å få hjelp, verken henvisning vedtak eller diagnose; ta kontakt på telefon 94 01 03 66 eller epost. oslohjelpa@bfr.oslo.kommune.no

Foreldrekurs: Bydelen tilbyr flere gruppebaserte veiledninger og kurs. Se fullstendig oversikt her: <https://www.oslo.kommune.no/helse-og-omsorg/barn-ungdom-og-familie/barnevern-ogforeldreveiledning/foreldreveiledning/foreldreveiledningskurs-i-bydel-frogner/>

Barnevern: Hjelper familier som kan ha det vanskelig hjemme eller som behøver støtte. Ulike forslag til hjelpetiltak kan være familieveiledning, bistå med fritidsaktiviteter, samarbeid med andre instanser o.l. Andre tjenester som skolen samarbeider med og som deltar i skolens møtevirksomhet ved utvidet ressursteam møter og nærværmøter er bydelens barnekoordinator, utekontakten, skolelos, Salto og ungdomstjenesten. Informasjon om samtlige tjenester er å finne på bydel Frogner sine nettsider. Ta gjerne kontakt med rådgivertjenesten her på skolen ved behov for hjelp med å opprette kontakt.

Bydel Frogner

Læringspartnere og basisgrupper

Læringspartnere



Elevene på barneskolen sitter sammen med en læringspartner fra og med 1. klasse. Paret bidrar til at elevene er aktive gjennom hele læringsøkta for å hente opp forkunnskap, reflektere over det de lærer og medvirke til den andres læring.

En læringspartner er en medelev som elevene:

- Er sammen med en viss periode
- Hjelper eller får hjelp av
- Gir eller får tilbakemeldinger til/fra
- Inspirerer og motiverer
- Diskuterer med
- Blir godt kjent med

Ettersom skolen ønsker at elevene skal erfare elevenes ulike faglighet, ideer og personligheter, er partnerne satt sammen tilfeldig og de endres jevnlig. Læringsparene har en progresjon i hvordan de jobber og etter hvert kan parene bidra til konstruktive råd og kameratvurdering.

Basisgruppemodellen

Etter at elevene har jobbet som læringspartnere på barneskolen starter de med basisgrupper på ungdomsskolen. Dette er formelle, lærerstyrte smågrupper på normalt fire elever (to læringspar). Sammensetningen endres 4-6 ganger i året. Gruppesystemet brukes i alle fag, i flerfaglig prosjektarbeid, på turer og ekskursjoner. Hver gruppe har en gruppeleder og dette går på omgang.

Modellen gir gode muligheter til å skape variasjon i læringssituasjonen og bidra til at hver enkelt elev er faglig aktiv i hver time. I undervisningen er det tilrettelagt for å veksle mellom individuell refleksjon, pararbeid, gruppediskusjon og klassesamtale flere ganger. Læreren legger til rette og veileder. Å bruke denne variasjonsmuligheten fremmer elevenes selvstendighet, felleskap og læring.

Basisgruppesystemet har som målsetting at elevene, i samspill med andre, skal være:

- Aktive
- Kreative
- Arbeidende
- Ansvarlige
- Organiserende/planleggende
- Medvirkende i undervisning og i egen læring
- Kommuniserende (presentere, respondere, lytte, respektere og vurdere)

Skoleregler Oslo kommune 2026/27

Ny forskrift trer i kraft 1. august 2025, fullstendig forskrift leses her;

[Forskrift om skoleregler og skoledemokrati, Oslo kommune, Oslo - Lovdata](#)

§ 3. Når og hvor gjelder reglene

Reglene gjelder i skoletiden på skolen. De gjelder på vei til og fra skolen, på skolearrangement og skoleturer.

Hvis en handling har en klar tilknytning til skolen og får konsekvenser for skolemiljøet, gjelder reglene også

- a. , utenfor skoletiden
- b. , utenfor skolens område
- c. , på nettet og sosiale medier.

§ 4. Dine rettigheter som elev

Du har rett til å bli behandlet med høflighet, respekt og omtanke. Skolen skal ivareta din rett til å bli hørt.

§ 5. Regler for god orden

Du skal følge reglene for god orden. God orden er blant annet å

- a. , møte presist
- b. , melde fra om fravær
- c. , møte forberedt til timen
- d. , ha med nødvendige læremidler og utstyr du trenger
- e. , gjøre oppgaver innen frister du får
- f. , rydde opp etter deg.

§ 6. Regler for god oppførsel

Du skal vise god oppførsel. God oppførsel er blant annet å

- a. , vise respekt for andre, også på digitale medier
- b. , være på skolen og delta i undervisningen
- c. , følge beskjeder fra lærere og andre ansatte på skolen
- d. , følge skolens regler for bruk av mobiltelefon og annet digitalt utstyr
- e. , ta vare på eget utstyr

§ 7. Dette er ikke tillatt

Det er ikke tillatt å

- a. , plage, utestenge eller mobbe andre
- b. , krenke, true eller bruke vold mot andre
- c. , bruke grovt eller nedsettende språk
- d. , jukse eller prøve å jukse
- e. , ta eller bruke bilder, film eller lydopptak av medelever, lærer, ansatte eller andre uten deres samtykke
- f. , oppbevare, bruke, selge eller kjøpe tobakk, snus, e-sigaretter, alkohol, narkotika, andre rusmidler eller dopingmidler
- g. , ha med eller bruke farlige gjenstander eller våpen
- h. , bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet.

Som juks regnes blant annet å bruke andres arbeid som ditt eget i vurderingssituasjoner, eller å bruke tekster og løsninger som er lastet ned fra internett, eller materiell laget av kunstig intelligens, som ditt eget i vurderingssituasjoner.

§ 8. Fravær

Du skal være til stede under opplæringen hvis ikke annet er avtalt med skolen.

Du eller dine foreldre må gi beskjed hvis du er syk eller borte fra skolen av andre grunner. Dette gjelder også hvis du må forlate undervisningen. Hvis fraværet varer over flere dager, må du gi ny beskjed til skolen om dette.

Hvis du går på videregående skole, skal det føres fravær hvis du kommer for sent. Fraværet blir registrert som timefravær hvis du kommer 10 minutter eller mer for sent til en undervisningsøkt som varer i 45 minutter, og 15 minutter eller mer for sent til en undervisningsøkt som varer i 60 minutter. Hvis årsaken til fraværet ligger utenfor din kontroll, for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikken, kan lærer bestemme at det ikke skal føres timefravær.

§ 9. Bruk av mobil, smartklokke eller liknende

Er du elev på 1. til 7. trinn, kan du ikke bruke mobil, smartklokke eller liknende i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse. Med skoletiden menes både undervisningstid og friminutt.

Er du elev på 8. til 10. trinn, kan du ikke bruke mobil, smartklokke eller liknende i undervisningstiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse. Du skal heller ikke bruke den i friminuttene. Skolen kan gjøre unntak for storefri i sine egne regler.

Er du elev på videregående skole, kan du ikke bruke mobil, smartklokke eller liknende i undervisningstiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse.

Skolen kan lage egne regler om oppbevaring av mobil, smartklokke eller liknende.

Hvis du bruker mobil, smartklokke eller liknende i strid med skolereglene, kan skolen midlertidig ta den fra deg. Skolen kan fastsette i sine lokale regler hvor lenge den kan oppbevares av skolen.

§ 10. Inndragning

Hvis du har med deg noe som er ulovlig til skolen, kan skolen ta dette fra deg. Skolen skal gi dette videre til politiet. Hvis du har med deg noe som etter denne forskriften eller skolens lokale regler ikke er lov å ha med på skolen, kan skolen ta dette fra deg.

Hvis skolen tar fra deg tobakk, e-sigaretter, snus eller alkohol, og du er under 18 år, skal dette som hovedregel leveres til foreldrene dine.

§ 11. Tiltak hvis du bryter skolereglene

Tiltak som kan brukes hvis du bryter skolereglene er

- a. , anmerkning
- b. , skriftlig advarsel til deg som elev
- c. , skriftlig melding til dine foreldre eller foresatte
- d. , pålegg om å gjøre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som du er ansvarlig for
- e. , nedsatt karakter i orden eller oppførsel
- f. , bortvisning fra undervisningen for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer
- g. , bortvisning for resten av dagen
- h. , bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av dagen
- i. , midlertidig eller permanent skolebytte.

Disse periodene gjelder for bortvisning for lengre tid enn resten av dagen:

- a. , 8. til 10. trinn: inntil tre dager

Du må overholde de tiltakene som skolen har bestemt. Hvis du ikke overholder tiltakene, kan skolen bestemme nye tiltak.

§ 12.Hvem kan bestemme hvilke tiltak

Rektor, eller den rektor delegerer myndighet til, kan gi anmerkning, skriftlig advarsel, skriftlig melding, nedsatt karakter i orden eller oppførsel eller vise bort inntil to klokketimer, jf. § 11 første ledd bokstav a, b, c, e og f. Rektor kan gi pålegg om å gjøre oppgaver før eller etter skoletid og vise bort for resten av dagen, jf. § 11 første ledd bokstav d og g. Rektor kan også vise bort elever på 8. til 10. trinn inntil tre dager, jf. § 11 andre ledd bokstav a.

Direktøren for Utdanningsetaten kan bestemme midlertidig eller permanent skolebytte, jf. § 11 bokstav i. Direktøren kan også vise bort elever på videregående skole resten av skoleåret, jf. § 11 andre ledd bokstav b.

§ 13.Saksbehandling av tiltak

Tiltakene skal stå i rimelig forhold til dine brudd på reglene. Alvorlighetsgrad og gjentakelse skal ha betydning for valg av tiltak.

Du har rett til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Skolen skal begrunne avgjørelsen. Avgjørelser av særlig betydning skal begrunnes skriftlig.

Foreldre eller foresatte til elever på 1. til 7. trinn skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.

Før avgjørelse om bortvisning blir tatt skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre tiltak.

§ 14.Uvedkommende på skolen

Skolen kan vise bort uvedkommende fra skolens område.

§ 15.Anmeldelse av straffbare forhold

Skolen skal normalt anmelde straffbare forhold til politiet. For mindre alvorlige forhold skal skolen gjøre en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig.

§ 16.Skoledemokratiet

Det skal være elevråd som er valgt av elevene, på alle grunnskoler og videregående skoler. Elevene kan velge å organisere seg på annen måte.

Det skal være et arbeidsutvalg som er valgt av foreldrene (FAU), på alle grunnskoler. Foreldrene kan velge å organisere seg på annen måte.

Det skal være et driftsstyre på alle skoler. Sammensetningen av driftsstyret er regulert i reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen. Elevene skal være representert i driftsstyrets møter også på barnetrinnet når det er saker som omhandler elevenes skolemiljø, herunder møter der elevundersøkelsen eller trivselsundersøkelsen er tema.

Skolen kan velge å ha flere organer for brukermedvirkning. Driftsstyret kan fastsette utfyllende regler om hvilke organer som skal opprettes, og hvordan disse skal organiseres.

§ 17.Lokale regler på skolen

Skolen kan fastsette lokale regler som utdyper, utfyller og konkretiserer denne forskriften. Skolens lokale regler kan ikke være i strid med denne forskriften.

Skolen skal involvere elevene i arbeidet med å lage lokale regler. Lokale regler skal publiseres på skolens hjemmeside sammen med reglene i denne forskriften.

Skolens lokale regler skal godkjennes av driftsstyret ved skolen.

Regler for oppbevaring av privat mobil og andre digitale kommunikasjonsmidler, og presisering av hva og hvilket område som anses å være "skoletiden".

Ruseløkka skole tilbyr alle elever egen digital enhet i form av et læringsbrett eller en PC som dekker behovet for teknologi i læringssituasjonen, og det er derfor ikke nødvendig at elevene har med telefoner, smartklokker o.l.

[Forskrift om skoleregler og skoledemokrati, Oslo kommune, Oslo - Lovdata](#) (opphevet)

§7 regulerer bruk privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler i skoletiden og dette gjøres gjeldene også rett før og etter undervisningen. Det er dermed ikke anledning til å bruke mobiler eller lignende i skolegården eller skolens lokaler.

Regler for 1.-4. klasse

- Mobiltelefoner skal være avslått og ligge i sekken gjennom hele skoledagen.
- Smartklokker kan beholdes på så lenge disse ikke brukes til å ringe, spille eller lignende. En voksen kan be elever om å ta av smartklokken og legge denne i sekken.
- Mobiler, læringsbrett e.l. skal ligge avslått i sekken før- og etter skoletid, også i skolegården.

Regler for 5.-7. klasse

- Mobiltelefoner skal slås av eller i flymodus før de leveres uoppfordret i mobilhotell ved undervisningens begynnelse.
- Smartklokker kan beholdes på så lenge disse ikke brukes til å ringe, spille eller lignende. Om smartklokken brukes i strid med reglene skal denne legges i mobilhotellet.
- Mobiler, læringsbrett e.l. skal ligge avslått i sekken før- og etter skoletid, også i skolegården.

Regler for 8.-10. klasse

- Mobiltelefoner skal slås av eller i flymodus før de leveres uoppfordret i mobilhotell ved undervisningens begynnelse.
- Smartklokker kan beholdes på så lenge disse ikke brukes til å ringe, spille eller lignende. Om smartklokken brukes i strid med reglene skal denne legges i mobilhotellet.
- Hodetelefoner eller trådløse ørepropper skal ligge i sekken eller låses inn i mobilhotellet.
- All kommuniserbar teknologi skal **leveres inn** i prøve-/ eksamenssituasjoner.

Skolevei

Det gis ingen restriksjoner for bruk av mobiltelefoner, smartklokker o.l. på skoleveien ut over at disse ikke kan brukes til aktiviteter som er begrenset av aldergrense, hensyn til andres personvern o.l.

Hva er digitale ferdigheter?

"Digitale ferdigheter vil si å innhente og behandle informasjon, være kreativ og skapende med digitale ressurser, og å kommunisere og samhandle med andre i digitale omgivelser. Det innebærer å kunne bruke digitale ressurser hensiktsmessig og forsvarlig for å løse praktiske oppgaver. Digitale ferdigheter innebærer også å utvikle digital dømmekraft ved å tilegne seg kunnskap og gode strategier for nettbruk.

Digitale ferdigheter er en viktig forutsetning for videre læring og for aktiv deltakelse i et arbeidsliv og et samfunn i stadig endring. Den digitale utviklingen har endret mange av premissene for lesing, skriving, regning og muntlige uttrykksformer. Derfor er digitale ferdigheter en naturlig del av grunnlaget for læringsarbeid både i og på tvers av faglige emner. Dette gir muligheter for nye og endrede læringsprosesser og arbeidsmetoder, men stiller også økte krav til dømmekraft."

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeverk/rammeverk-for-grunnleggende-ferdigheter/2.1-digitale-ferdigheter/>

Det er viktig å merke seg at skolen bruker iPad og PC til å lære ferdigheter som skiller seg ut fra måten de fleste bruker dem på hjemme. Hos oss brukes disse sjelden til spill og underholdning. Skjermbruk for barn er mye omdiskutert og det anbefales for de fleste å begrense bruken totalt, også hjemme!

Ruseløkka skole har iPad fra 1.-6.trinn, og fra 7.trinn og ut ungdomsskolen har alle elever sin egen PC. På 1. og 2. trinn har vi klassesett med iPader, og disse brukes når det er hensiktsmessig. Fra 3.trinn har elevene hver sin enhet. iPader og PCer brukes for å variere og best mulig kunne tilpasse opplæringen til alle elevene, samt sikre at alle har tilfredsstillende verktøy tilgjengelig.

Nettvett

Regler og råd for bruk av IKT-utstyr

Utdanningsetaten har utarbeidet felles regler og råd for bruk av IKT-utstyr, som skal gjelde for alle skoler. Reglene er utarbeidet i samarbeid med elever og Elevorganisasjonen. Tekst som er skrevet i kursiv er presiseringer for elever på Ruseløkka skole.

Sørg for at du som elev kjenner skolens regler for hvordan du skal bruke IKT-utstyret på skolen. Reglene gjelder både når du bruker skolens utstyr og privat utstyr i undervisningen. Avtale om lån av skolens PC sendes ut ved skolestart til signering av både elev og foresatte.

1. PCer og nettbrett i Osloskolen er verktøy for skolearbeidet. Det er skolen som eier utstyret, og det skal behandles forsiktig og tas godt vare på. *Maskinen skal aldri forlates uten tilsyn. Om du f.eks. glemmer den igjen i klasserommet, og den blir stjålet, må lånetaker selv dekke anskaffelse av nytt utstyr. PCen kan oppbevares i elevens garderobeskap, da med lås.*
 - a. *Maskinen skal alltid være avslått under all transport. Transport av maskinen skal skje i egnet veske eller sekk.*

- b. PCen må lades hjemme slik at du har batterikapasitet hele skoledagen*
 - c. Det er ikke tillatt å installere egen programvare eller maskinvare på PC-en*
 - d. Spising og drikking skal ikke skje ved PCen*
 - e. Om feil skulle oppstå på maskinen – ta kontakt med IKT-ansvarlig*
2. Vær en god venn, også på internett. Si fra til en voksen hvis du opplever noe som ikke er greit.
 3. IKT-utstyret skal brukes til læringsaktiviteter. Bruk ikke utstyret til å søke etter upassende innhold, som vold og pornografi.
 4. Passord er viktig og privat. Bruk ditt eget brukernavn og pass på at det bare er ditt. Velg et lurt passord som du holder for deg selv.
 5. Tenk deg godt om før du deler personlige bilder og opplysninger om deg selv og andre på internett. Husk at du ikke kan dele bilder av andre uten å spørre om lov.
 6. *Brudd på skolens reglement og retningslinjene som er beskrevet her, kan føre til:*
 - a. Internetttilgangen din sperres for en kortere eller lengre periode.*
 - b. PC-en inndras for en kortere eller lengre periode.*
 - c. Betale egenandel ved skade/tap.*

Tips og råd

- Husk at internett aldri glemmer. Det du publiserer, kan bli der for alltid.
- Husk at hvem som helst kan skrive tekster på internett, og det som står der trenger ikke å være sant. Sjekk kilder og still spørsmål hvis du er usikker på om noe du leser på nett er riktig.
- På internett kan du finne og dele informasjon, bilder, video og musikk. Husk at det ikke er alt du kan bruke fritt og at du må ta med informasjon om kilden til det du bruker.
- Gjør deg godt kjent med råd og anbefalinger for nettvett og trygg bruk av IKT. For eksempel www.dubestemmer.no eller <https://www.ung.no/nettvett/>



Vårt hovedmål med bruk av læringsteknologi er:

Økt motivasjon og bedre tilpasset opplæring.

Skole-hjem samarbeid – FAU

Oslo kommune har laget en standard for skole-hjemsamarbeidet;

<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/skolemiljo/skole-hjem-samarbeid/#toc-1>

I standarden står det hvilke gjensidige forventninger skolen og hjemmet kan stille til:

- Fag og læring
- Trygghet og trivsel
- Dialog og samarbeid

Ruseløkkka oppfordrer foreldre til å engasjere seg som klassekontakt eller FAU-representant for å sikre god brukermedvirkning. FAU skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte ved å;

- medvirke til at foreldre/foresatte tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- legge til rette for positiv utvikling hos elevene
- skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet

Leder: Lasse Pedersen Skilbrei

Mail til FAU: ruselokkafau@gmail.com



Foreldremøter, utviklingssamtaler og elevsamtaler

Det avholdes to foreldremøter pr. klasse årlig, samt to planlagte utviklingssamtaler med den enkelte elev og foresatte. Kontaktlærere har i tillegg to planlagte og forberedte elevsamtaler. Dialog om elevens utvikling er avgjørende for å optimalisere den enkeltes utvikling! Veilederen finner du her!

FAUs skjermveileder

For å bidra til et best mulig skolemiljø for elevene, har FAU og skolen laget en veileder for barnas skjermbruk. Her finner foreldrene konkrete råd for bruk av mobil, sosiale medier og spill. Veilederen finner du [her!](#)

Informasjon og kommunikasjon på Ruseløkka

For å gi informasjon om skolens virke er Ruseløkka skoles hjemmeside, app'en Skolemelding, og ukeplaner de tre viktigste kommunikasjonsverktøyene. Disse kan også fungere som oppslagsverk over ulike regler, rutiner, referater m.m.

For å få kontakt med elevens lærer er det enklest å bruke appen Skolemelding eller e-post.



Varsling ved elevers sykdom eller annet fravær:

Send en Skolemelding til kontaktlærer. Dere skal ikke oppgi fraværsgrunn, men opplyse at eleven er fraværende.

Eksempel på skolemelding fra foresatt ved Ruseløkka skole hvor Fredrik på 6 år i 1A er blitt syk, ser slik ut: **Fredrik 1A kommer ikke på skolen i dag.** Meldingen sendes så til kontaktlærer i skolemeldingsapp'en.

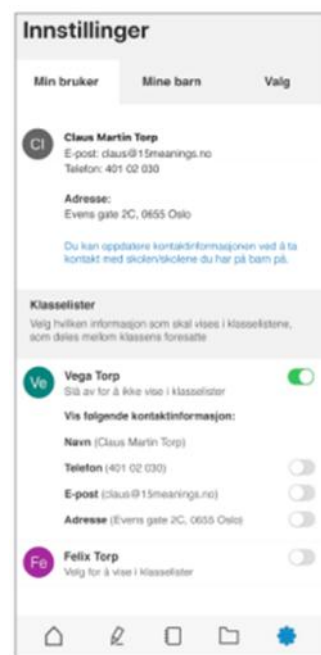
I noen tilfeller sender skolen ut påminnelser eller korte beskjer på som Skolemelding. Lærernes epostadresser finner du på skolens hjemmeside; ruselokka.osloskolen.no

Oppdatert adresseinformasjon og klasselister

Klasselister i Skolemeldingsappen

Det lages dynamiske klasselister for foresatte i Skolemeldingsappen og Portalen. Klasselisten vil være tilgjengelig for foresatte som har barn i samme klasse. Kontaktlærer vil også ha tilgang til å se klasselisten for egen klasse.

Foresatte må krysse av for å dele informasjonen med andre foresatte og skolen oppfordrer til at foresatte gjør dette. Foresatte velger selv hvilke opplysninger fra det skoleadministrative systemet (Vigilo) som skal fremgå av klasselisten (enten ingen opplysninger, elevens navn, foresattes navn, telefon, adresse og e-post). Klasselisten vil være offentlig og tilgjengelig for andre enn foresatte, dersom noen ber om innsyn.



Dette valget gjøres av foresatte under Innstillinger i appen eller under Min profil i Portalen.

Kontaktopplysninger

Foresatte må gå inn i skolemeldingsapp'en og sjekke at kontaktinformasjonen er korrekt. Eventuelle endringer meldes skolen.

Klasselister fra skolen

Skolen kan dele ut klasselister med elevenes navn.

Skoleplattform Oslo / Vigilo

Skoleplattform Oslo er Oslo skolens digitale plattform for IKT, kommunikasjon og læring. Logg deg på Skoleplattform Oslo og Vigilo (nytt skoleadministrativt system) for å få informasjon om egne barn.

Hva kan foresatte gjøre i Vigilo?

Fra 1. august kan foresatte logge seg inn i Vigilo for å få oversikt over disse opplysningene som er knyttet til barnet sitt:

- Timeplan
- Fravær
- Vurderinger og karakterer

Innlogging i Vigilo

Foresatte logger seg inn på Vigilo her: <https://vigilo.no/osloskolen/>

Innloggingen skjer med BankID.

Melde fravær

Foresatte skal fortsatt bruke Skolemelding til å melde fravær og fortsatt bruke Skolemelding til kommunikasjon mellom skole og hjem.

Foresatte med barn på AKS, kan bruke Vigilo til å registrere hentemeldinger.

Har du spørsmål om Skoleplattform Oslo / Vigilo eller problemer med å få tilgang, så ta kontakt med skolen. Det er viktig å merke seg at tilgang til Vigilo styres av Folkeregisteret, så undersøk først om dere er registrert riktig der.

Nettfilter for elevene

I Oslo skolen er nettfilter standard for alle elever. Nettfilteret blokkerer for skadelig innhold, og er installert på alle nettbrett, PC-er og Mac-er. Fra skolestart 2025 vil elever på 1. – 4. trinn få begrenset tilgang til internett og apper på skolens nettbrett og pc-er. Det betyr at elevene kun har tilgang til læremidler laget for undervisningen.

JAMF Parent

Jamf Parent er en app som lar foresatte styre hva som skal være tilgjengelig på barnas skolenettbrett etter skoletid, i helger og i ferier frem til barnet er 13 år. Appen kan ikke brukes til overvåkning, men er et verktøy for å styre hva som skal være tilgjengelig på nettbrettet, sperre for nettleseren eller låse nettbrettet til kun én app. Les mer her:

<https://aktuelt.osloskolen.no/larerik-bruk-av-laringsteknologi/ressurser/foreldrestyrt-nettbrett/>

Samtykker

På grunn av reglene om personvern, må skolen innhente samtykke for å ta og dele bilder/video av elever.

Fotografering

For elever under 15 år må foresatte samtykke til fotografering, men skjemaet fylles ut i samråd med barnet. Etter barneloven skal foresatte høre hva barnet har å si før de tar avgjørelser om personlige forhold for barnet. Barnets mening skal vektlegges etter alder og modenhet.

Ruseløkka skole publiserer av og til situasjonsbilder der aktiviteten eller hendelsen på bildet er det egentlige motivet. Akkurat hvem som er med på bildet er da mindre viktig enn hovedinnholdet. Slike bilder kan gjengis offentlig uten samtykke fra de som er avbildet så lenge bildet gjengir forsamlinger eller hendelser som har allmenn interesse. Eksempler på dette kan være en gruppe mennesker på konsert, et idrettsarrangement eller i et 17. mai-tog. Les mer på Datatilsynet; <https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/internett-og-apper/bilder-pa-nett/>

Vi bestreber at personhensyn ivaretas samtidig som alle er inkludert i en større aktivitet og dermed blir avfotografert i bilde eller video. Dersom du reagere på et bilde så ta kontakt.

Atomberedskap og utdeling av jodtabletter

Ved en atomhendelse kan det bli aktuelt å dele ut jodtabletter til barn og ungdom på skolen. Jodtabletter hindrer kroppens opptak av radioaktivt jod og reduserer risikoen for kreft i skjoldbruskkjertelen. Dersom du ønsker at barnet ditt skal motta jodtabletter ved en atomhendelse, trenger du ikke gjøre noe.

Ønsker du å reservere barnet ditt mot å få jodtabletter? Gå inn på «samtykker» i skoleportalen, og velg reservasjonsskjema for jodtabletter. Elever som har fylt 16 år velger selv om de vil ta jodtabletter.



Samtykke

Logg inn på portalen eller:

<https://samtykke.osloskolen.no/login>

Skolemelk, mat og drikke



Ruseløkka skole har tilbud om skolemelk på barnetrinnet og Tine Mat og Drikke på ungdomstrinnet.

TINE skolemelk er en abonnementsordning på barnetrinnet der foreldre kan bestille melk som eleven får utdelt på sin skole. Foresatte bestiller og betaler melken direkte til TINE, og skolemelkansvarlig får oversikt over hvilke elever som har bestilt melk, antall og type melk, og deler ut melk på skolen.

Abonnement bestilles her: <https://www.skolelyst.no/>

TINE Mat og Drikke er et eget konsept utviklet for ungdomsskolen. Produktene holdes ferske og nedkjølte i automatene, hvor elevene når som helst gjennom skoledagen kan kjøpe produktene med bankkort og Apple Pay/Google Pay. Vipps er også et tilgjengelig og enkelt betalingsalternativ, men dessverre ikke Vipps under 15 ("barnevipps").

I skolens 1. etasje har vi en automat der elevene kan kjøpe produktene fra Tine. På nettsiden <https://www.tinematogdrikke.no/> kan dere lese mer om ordningen.

Skolefrukt

Elever på ungdomsskolen får frukt noen dager pr. uke.



Skoleåret 2026/2027

Skolestart: mandag 17. august 2026

Høstferie 2026: mandag 28. september – fredag 2. oktober 2026.

Juleferie 2026: mandag 21. desember 2026 til og med fredag 1. januar 2027.

Vinterferie 2027: mandag 22. februar til og med fredag 26. februar.

Påskeferie 2027: mandag 22. mars til og med tirsdag 30. mars.

Fridag torsdag 6. mai 2027: Kristi Himmelfartsdag.

Fridag fredag 7. mai 2027: Alle skoler har fri.

Fridag mandag 17. mai 2027: Grunnlovsdag/2. pinsedag.

Siste skoledag før sommerferien: fredag 18. juni 2027.

I skolens sommerferie har sommerskolen mange flotte tilbud. Les mer på

<https://sommerskolenoslo.no/>



Permisjon fra opplæringen

Oslo kommune har laget en ny standard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen. Det er et viktig premiss for læring at elevene er til stede i skoletiden. Skoleåret består av 190 dager, det vil si at elever og foresatte har 175 dager til ferier og andre aktiviteter. Formålet med Oslostandarden å redusere omfanget av fravær.

Det vil selvfølgelig bli gitt permisjoner til fravær knyttet til store begivenheter i nær familie og til å oppsøke lege og tannlege o.l. Fravær på inntil en dag som er knyttet til slike velferdsbehov kan søkes i meldingsapp'en direkte til kontaktlærer og vil bli innvilget. Dokumentasjon må kunne framlegges på forespørsel.

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har, etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Dette er regulert i opplæringslovens §2-11 andre ledd.

Oslostandarden skal brukes av alle grunnskoler i Oslo kommune. Standarden finner du på; <http://www.utdanningsetaten.oslo.kommune.no/> eller på skolens egen hjemmeside; <https://ruselokka.osloskolen.no/> Forsiden / For elever og foresatte / Reglement og skjema / Permisjon fra undervisningen.

Søknadsskjema om permisjon inntil to uker (10 dager) skal godkjennes av rektor.

Søknadsskjemaet leveres til skolens kontor evt. sendes pr. e-post til sentralt postmottak; postmottak.Ruselokka@osloskolen.no. Husk å søke i god tid, minst tre uker før ønsket permisjon.

Vær oppdatert

Følg med på hjemmesiden <https://ruselokka.osloskolen.no/> og på skolens Facebook- eller Insta- side for oppdaterte nyheter, et innblikk i skolehverdagen, kalender m.

Lykke til med skoleåret, vi ser frem til samarbeidet!



Ruseløkka skole

raus - modig - medskapende



Oslo

Telefon:

23272840

Epost

postmottak.Ruselokka@osloskolen.no

Besøks- og leveringsadresse

Løkkeveien 15, 0253 OSLO

Postadresse

Oslo kommune, Utdanningsetaten, Ruseløkka skole, Postboks 6127 Etterstad, 0602 Oslo

