

26.8.2024

Foreldremøte 1. trinn Ruseløkka skole







Ruseløkka skole

Ledelsen

Rektor: Merete Hansen

Assisterende rektor: Åse Amble, 8.-10.trinn

Undervisningsinspektør: Tora Marie Dalen, 1.-3.trinn

Undervisningsinspektør: Jon Hesle, 4.-7. trinn

Sosialpedagogisk rådgiver - Ina Løkken Steimler

AKS- leder - Marthe E. Sletmo



Voksne på 1. trinn:

Kontaktlærere:

Even Kletthagen
Eline Figenschau
Jo Anna Skullerud

Ressurslærer

Vilde Kristensen Aasum

Elevveildere:

Trude Fridberg Moen
Abdiraman Yussuf
Aleksander Rossin Bull



Oslo



Dere foreldre er også viktige!

<https://vimeo.com/840802699/7ac3a58012?share=copy>



Agenda

- ▶ Innledning fra ledelsen
 - ▶ Ruseløkka-nytt
 - ▶ Praktisk informasjon
 - ▶ Trygt og godt læringsmiljø
- ▶ Informasjon fra lærerne
 - ▶ Rutiner på 1.trinn
 - ▶ Arbeid med klassemiljø
 - ▶ Samarbeid skole-hjem
 - ▶ Valg av FAU/foreldrekontakter
- ▶ Dialog – klassemiljø



Ny opplæringslov fra 1.8.2024



Oslo

Ord og begrep i dagens regelverk**Ord og begrep i nytt regelverk**

Spesialundervisning

Individuelt tilrettelagt opplæring, personlig assistanse, fysisk tilrettelegging

Tidlig innsats

Intensiv opplæring

Særskilt norskopplæring

Forsterket opplæring i norsk

Grunnskoleopplæring for voksne

Forberedende opplæring for voksne

Ordensreglement

Skoleregler

Skjerpet aktivitetsplikt

Skjerpet plikt til å melde fra

Varsle

Melde fra

Noen endringer i ord og begrep



Rett til å fullføre

- utvidet rett til videregående opplæring
- utvidet rett til omvalg
- rett til yrkesfaglig rekvalifisering
- overgang mellom ungdomsskole og videregående skole og overgangstilbud
- rett til påbygning
- rett til rådgivning for de som har læretid i bedrift
 - utvidelse av oppfølgingstjenestens målgruppe

Medvirkning

- lovfesting av elevens beste
- lovfesting av retten til medvirkning
 - skoledemokrati

Fravær

- plikt til å følge opp fravær

Særskilt for voksne

- forberedende opplæring og videregående opplæring for voksne

Språk

- rett til opplæring i samisk
- rett til opplæring i kvensk/finsk
- utvidet rett til opplæring i egen skriftspråkgruppe
- rett til opplæring i norsk tegnspråk for elever som bruker tolk i ordinære videregående skoler

Opplæring

- fleksibilitet i fag- og timefordelingen tilsyn med privat grunnskoleopplæring i hjemmet
- fjernundervisning

Andre endringer

- forbud mot forkynning
- samarbeidsorgan for lærebedrifter (opplæringskontor)
- kompetanse til å gi individuelt tilrettelagt opplæring
- flere anmerkninger på politiattest og utvidelse til leirskole
- tilgang på vikarer ved fravær
- melde fra til kommunen eller fylkeskommunen i skolemiljø saker



- ▶ permisjon fra opplæringen
- ▶ tidlig skolestart
- ▶ skolens adgang til å gi lekser
- ▶ rett til individuell vurdering
- ▶ ikke karakterer på barnetrinnet
- ▶ organisering av opplæringen

Eksempler på
bestemmelser
med mindre
justeringer og
presiseringer



Skolemiljøet til elevene

kapittel 12 i ny opplæringslov

- ▶ Hovedsakelig en videreføring av tidligere lov
- ▶ Gjelder for alle som jobber i skolen og i hele skoletiden
- ▶ Tilføyning av begrepet «inkludering» gir en dekkende beskrivelse av hva som skal til for at skolemiljøet skal være trygt og godt.
- ▶ Nulltoleranse for krenkende adferd

Dagens § 9 A-2

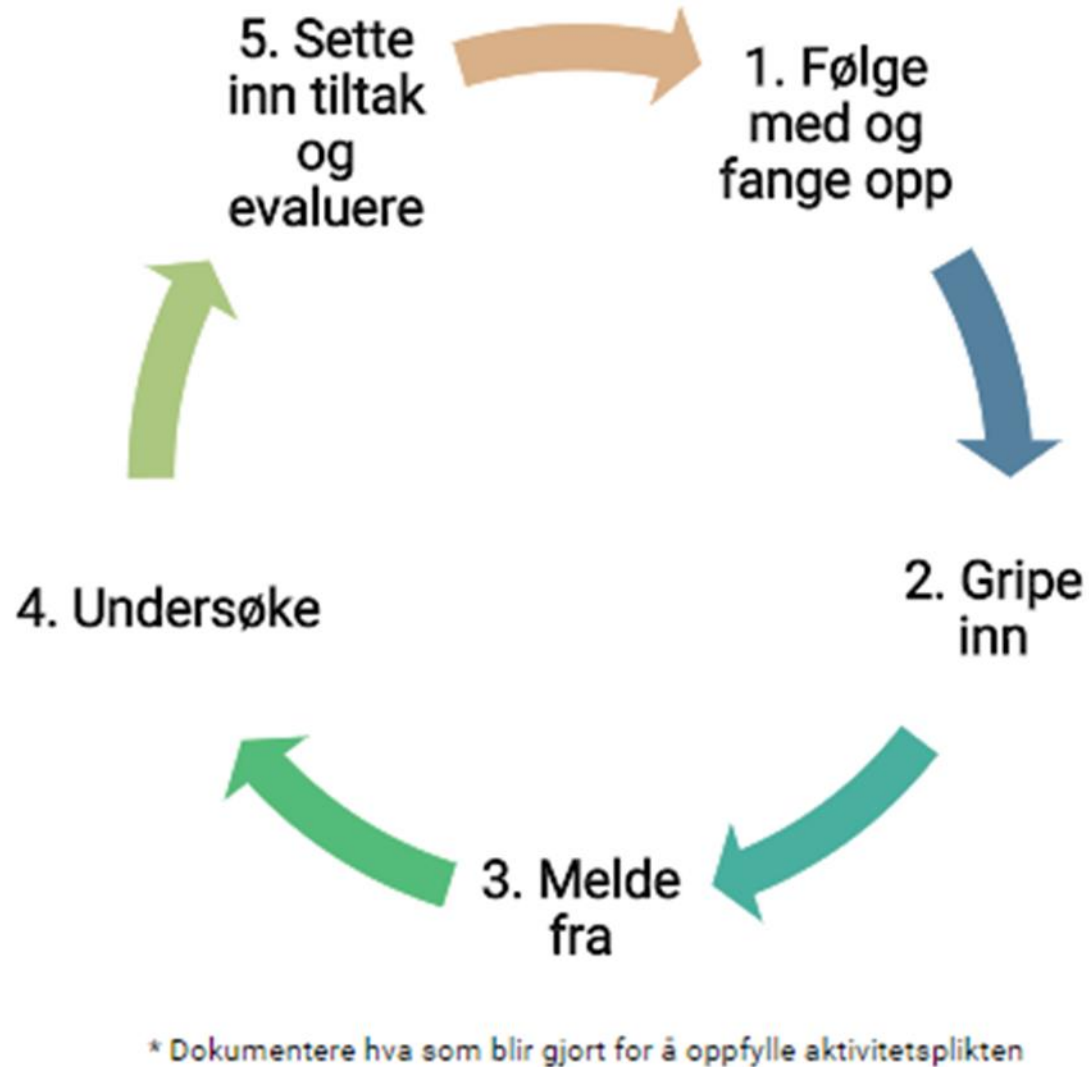
«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.»

Ny § 12-2

«Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, **inkludering**, trivsel og læring.»



Aktivitetsplikten inneholder fem handlingsplikter, og et krav til å dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten



Tidligere ble bare elevens subjektive syn på krenkelsen lagt til grunn, mens i nytt lovverk skal krenkelsen vurderes;

Eksempel på at en hendelse ikke er en krenkelse etter loven;

- Irettesettelse etter skolereglene
- Faglig uenighet
- Uenighet om vurdering av elevs arbeid

Skjerpet plikt til å melde fra

«Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande **straks melde frå** til rektor. Rektor skal melde frå til **kommunen eller fylkeskommunen**, med mindre meldinga er **openbert grunnlaus**.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at **ein i leiinga** ved skolen **krenkjer** ein elev, skal vedkommande melde frå til **kommunen eller fylkeskommunen direkte.**»

(opplæringsloven § 12-5)



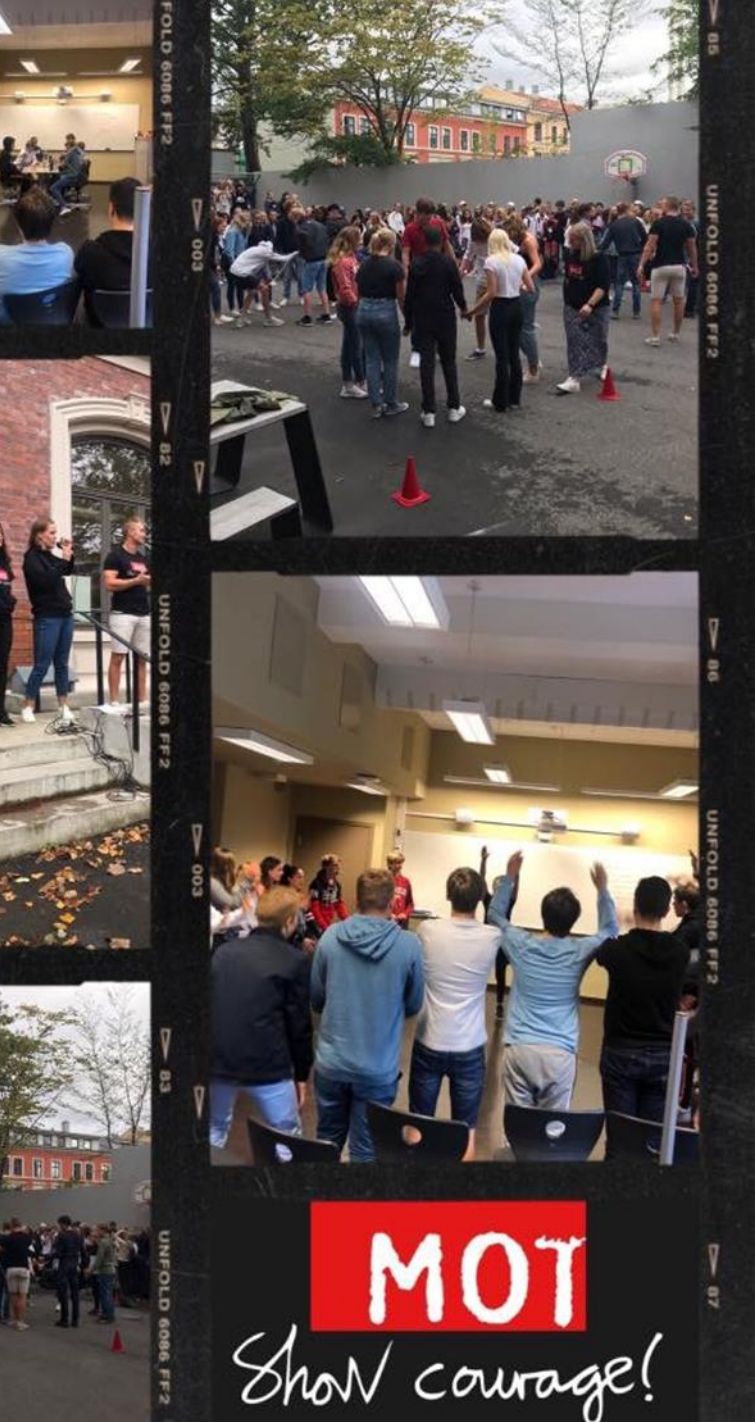
Individuelle rettigheter og kollektive plikter

- ▶ Opplæringsloven gir hver enkelt noen rettigheter som er umulig å ivareta, dersom vi ikke står samlet om å nå dette målet.

Alle er alle!

- ▶ Å være inkludert er ikke noe vi voksne som arbeider på skolen kan ivareta alene.





MOT

Show courage!

Likeverd og inkludering

Likeverd og inkludering er sentrale verdier i samfunnets dannelse av barn og unge. Det innebærer at alle mennesker har samme verdi og skal ha like muligheter til deltakelse uansett bakgrunn og særpreg. Alle skal oppleve å være akseptert i fellesskapet, og ingen skal stå utenfor.

Inkludering er en verdi, en holdning vi har. Det handler om at barn og unge skal ha en reell mulighet til å delta i fellesskapet. De skal få oppleve tilhørighet i lek, aktiviteter og daglige gjøremål. De skal kjenne at de hører til, at de er ønsket og verdsatt, og at de er viktige deltakere i fellesskapet.

Alle elevene som begynner på Ruseløkka, er forskjellige og har ulike erfaringer. Målet med inkludering er ikke likhet, men at alle har lik rett til å delta og oppleve følelsen av å være inkludert. Alle skal kunne føle tilhørighet til det fellesskapet kan tilby av muligheter og plikter. For at barn og unge skal oppleve inkludering og tilhørighet, kreves det at vi alle har tiltro til at alle elevene kan være deltakere i fellesskapet.

Som foreldre eller foresatt må inkludering være en del av tenkemåten din, og som rollemodell må du jobbe for inkludering i alle situasjoner. Dette er en holdning og en væremåte.



Aftenposten

Når barna uttrykker ønskene sine, er det vår oppgave å holde på rammene.

Lytt til saken - 4 minutter

Barn skal høres. Men vi voksne må lytte til underteksten og forstå innholdet, ikke uten videre la oss diktere av ordene.

Å la barnet diktere oss uten at vi tolker og tenker, er å utsette oss voksenrollen, skriver Line Marie Warholm. Foto: Signe Doms / Aftenposten

aftenposten.no

Hvilke ferdigheter trengs for å håndtere fellesskapet?

"Skolen skal gi elevene mulighet til å medvirke og til å lære hva demokrati betyr i praksis"

Nytt skolereglement i Oslo kommune

Skoleregler Oslo kommune 2024/25

Ny forskrift trer i kraft 1. august 2024, fullstendig forskrift leses her;

<https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2024-06-28-16927q=forskrift%20om%20skoleregler%20og%20skoledemokrati>

§ 5. Regler for orden

Elevene skal:

- møte presist
- følge skolens regler for melding av fravær
- møte forberedt til opplæringen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde orden

§ 6. Regler for oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel, herunder:

- være til stede i opplæringen
- behandle, også på digitale medier, medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering m.m.
- bidra til et godt skolemiljø
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- ta godt vare på skolens eiendeler
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr

Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres:

- å mobbe eller på andre måter krenke andre
- å utøve eller true med fysisk vold
- å fuske eller forsøke å fuske
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- å røyke eller bruke tobakk/snus (voksenopplæringscentre kan i lokalt reglement tillate bruk av røyk/tobakk/snus på nærmere angitte områder dersom senteret ikke har elever som får opplæring etter opplæringslova § 3-1 (før fylte 25 år))
- å ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- å bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet

§ 7. Bruk av privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler

- På 1. til 7. trinn skal ikke privat mobil eller andre private digitale kommunikasjonsmidler brukes i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse. Med skoletiden menes både undervisning og friminutt.
- På 8. til 10. trinn skal ikke privat mobil eller andre private digitale kommunikasjonsmidler brukes i undervisningstiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse. Privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler bør som hovedregel heller ikke benyttes i friminuttene.

§ 7. Bruk av privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler

- På 1. til 7. trinn skal ikke privat mobil eller andre private digitale kommunikasjonsmidler brukes i skoletiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse. Med skoletiden menes både undervisning og friminutt.
- På 8. til 10. trinn skal ikke privat mobil eller andre private digitale kommunikasjonsmidler brukes i undervisningstiden, med mindre annet er avtalt med lærer eller skolens ledelse. Privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler bør som hovedregel heller ikke benyttes i friminuttene.

Skolen kan lage egne regler om oppbevaring av privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler.

Skolen kan lage egne regler om oppbevaring av privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler.



§ 8. Inndragning av gjenstander

- Ulovlige gjenstander skal inndras og overlates til politiet.
- Gjenstander, for eksempel mobiltelefoner, som brukes i strid med det lokale ordensreglementet, kan midlertidig inndras. Det samme gjelder dersom eleven har med seg gjenstander som etter dette reglementet, eller det lokale ordensreglementet, ikke aksepteres.
- Dersom skolen inndrar røyk/tobakk/snus eller alkohol fra umyndige elever, skal disse gjenstandene som hovedregel leveres til foreldrene.

§ 9. Reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

Oslo-skolen skal benytte følgende reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

- anmerkning
- skriftlig advarsel til elev
- skriftlig melding til foreldre
- pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
- bortvisning fra undervisningen for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer
- bortvisning for resten av dagen
- bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av dagen
 - inntil tre dager på 8.-10. årstrinn
 - inntil fem dager i videregående skole
 - resten av skoleåret i videregående skole
- midlertidig eller permanent skolebytte.

Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Eleven plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner.

§ 10. Anmeldelse av straffbare forhold

- Skolen vil normalt anmelde straffbare forhold til politiet. For mindre alvorlige forhold skal skolen foreta en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig.
- Skolen bør vurdere bruk av gjenopprettende prosess i regi av konfliktrådet.

§ 11. Erstatningsansvar

- Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven eller elevens foreldre bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

§ 12. Saksbehandling ved bruk av reaksjoner

Ved bruk av reaksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag
- eleven har rett til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på og i en situasjon som oppleves trygg
- avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig)
- før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak
- rektor avgjør om reaksjonene i § 9 bokstav d, f og g første og andre strekpunkt skal benyttes. Rektor eller den rektor delegerer det til avgjør om reaksjonene i § 9 bokstav a, b, c og e skal benyttes. Direktøren for Utdanningsetaten avgjør om reaksjonene i § 9 bokstav g tredje strekpunkt og bokstav h skal benyttes
- i alvorlige saker skal mindreåriges foreldre varsles så langt det er mulig. Før foreldre varsles, skal eleven ha blitt hørt i trygge omgivelser.

Foreldre/foresatte til elever på årstrinnene 1-7 skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.

Reaksjonene i [§ 9 bokstav f, g og h](#) er å anses som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i [forvaltningsloven](#).

§ 13. Organisering av skoledemokrati

- Det skal på hver skole være et driftsstyre i henhold til reglement for driftsstyrene i Oslo-skolen.
- På hver grunnskole skal det være et foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer.
- På hver skole skal det være et skolemiljøutvalg. I skolemiljøutvalget på grunnskolen skal elevene, foreldrerådet, de ansatte, skoleledelse og kommunen være representerte. Skolemiljøutvalget skal være satt sammen slik at representantene for elevene og foreldrene til sammen er i flertall. På videregående skole skal ikke foreldrene være representerte. Elevene skal da ha flertall i utvalget.
- Elevrepresentantene skal ikke være til stede når saker som er omfattet av taushetsplikt blir behandlet i skolemiljøutvalget på grunnskolen. Når elevene ikke er til stede, skal foreldrerrepresentantene ha dobbeltstemme tilsvarende bortfallet av elevrepresentantene sine stemmer, eller tallet på foreldrerrepresentanter økes tilsvarende.
- Det skal være elevråd på alle grunnskoler og videregående skoler i samsvar med [opplæringslova](#).

Grunnet nye nasjonale og lokale retningslinjer må skolen lage egne regler om oppbevaring av privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler.

Vedlagt ligger utkast til nytt reglement og vedtak gjøres i driftsstyret til høsten.



Lokalt reglement på høring

Regler for oppbevaring av privat mobil og andre digitale kommunikasjonsmidler, og presisering av hva og hvilket område som anses å være "skoletiden".

Ruselokka skole tilbyr alle elever egen digital enhet i form av et læringsbrett eller en pc som dekker behovet for teknologi i læringssituasjonen, og det er derfor ikke nødvendig at elevene har med telefoner, smartklokker o.l.

§7 regulere bruk privat mobil og andre private digitale kommunikasjonsmidler i skoletiden og dette gjøres gjeldene også rett før og etter undervisningen. Det er dermed ikke anledning til å bruke mobiler eller lignende i skolegården eller skolens lokaler.

Regler for 1.-4. klasse

- Mobiltelefoner skal være avslått og ligge i sekken gjennom hele skoledagen.
- Smartklokker kan beholdes på så lenge disse ikke brukes til å ringe, spille eller lignende. En voksen kan be elever om å ta av smartklokken og legge denne i sekken.
- Mobiler, læringsbrett e.l. skal ligge avslått i sekken før- og etter skoletid, også i skolegården.

Regler for 5.-7. klasse

- Mobiltelefoner skal slås av eller i flymodus før de leveres uoppfordret i mobilhotell ved undervisningens begynnelse.
- Smartklokker kan beholdes på så lenge disse ikke brukes til å ringe, spille eller lignende. Om smartklokken brukes i strid med reglene skal denne legges i mobilhotellet.
- Mobiler, læringsbrett e.l. skal ligge avslått i sekken før- og etter skoletid, også i skolegården.

Regler for 8.-10. klasse

- Mobiltelefoner skal slås av eller i flymodus før de leveres uoppfordret i mobilhotell ved undervisningens begynnelse.
- Smartklokker kan beholdes på så lenge disse ikke brukes til å ringe, spille eller lignende. Om smartklokken brukes i strid med reglene skal denne legges i mobilhotellet.
- Hodetelefoner eller trådløse ørepropper skal ligge i sekken eller låses inn i mobilhotellet.
- All kommuniserbar teknologi skal **leveres inn** i prøve-/ eksamenssituasjoner.

Skolevei

Det gis ingen restriksjoner for bruk av mobiltelefoner, smartklokker o.l. på skoleveien ut over at disse ikke kan brukes til aktiviteter som er begrenset av aldersgrense, hensyn til andres personvern o.l.



Skoleregler

- ▶ Skoleregler - se info sendt ut ved skolestart
- ▶ Mobiltelefon skal være avslått og i sekken både på skolen og i AKS
- ▶ Smartklokke skal være avslått og ikke brukes i løpet av skoledagen.
- ▶ Dere foreldre/ foresatte må gi klare tilbakemeldinger om at telefonsamtaler ikke skal tas i løpet av skole og AKS- tiden.

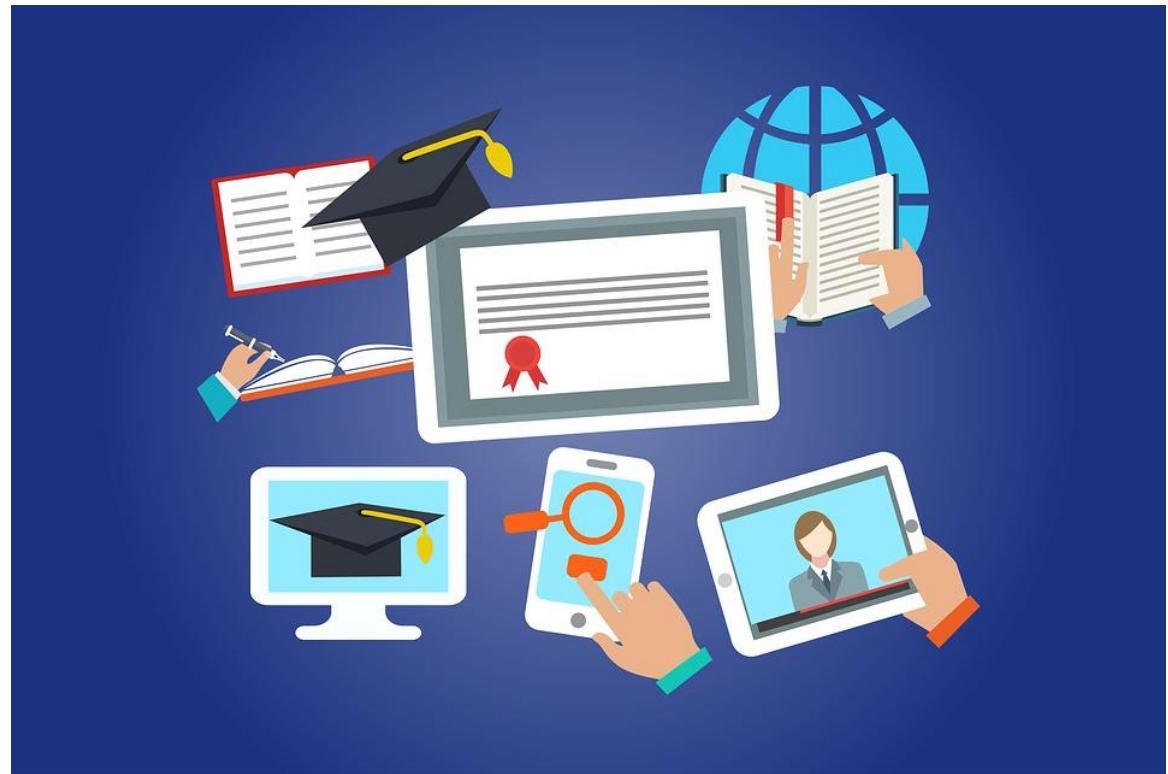


Redusere skjermtid-hvorfor?

- ▶ Hvordan?
- ▶ Sikre fysisk aktivitet hver dag
- ▶ Sikre sosiale aktiviteter og gode samtaler
- ▶ Sikre at ditt barn leser på papir hver dag
- ▶ Sikre nok søvn
 - 7 – 12 år 10-11 timer
 - Tenåringer 9 timer eller mer
- ▶ Vær en god rollemodell



Nettbrett Ruseløkka skole



Jamf – gir skolen bedre mulighet for å styre skjermtiden til elevene

▶ Lærere

- kan styre hva som er tilgjengelig på elevenes nettbrett i skoletiden
- kan styre hvilke apper og nettsteder som skal være tilgjengelig i timene

▶ Foreldre

- får tilgang og kan styre skjermbruken etter skoletid og i helgene
- kan styre tilgangen på samme måte som et privat nettbrett



Nettfilter for elever i Osloskolen

Alle nettbrett og pc'er i Osloskolen har nettfilter.

Nettfilteret blokkerer for:

- skadelig innhold og gjelder både på skolen og i hjemmet.
- reklame
- sosiale medier

Oversikt over hvilke nettsider som er vurdert og blokkert finner du på [Osloskolen sine nettsider](#).



Du som foresatt er viktig i skolemiljøet!

Delta i skole- hjemsamarbeid

Modellere den samme kulturen som skolen

Vær en god skolevenn!

Hvis ditt eller andre barn opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø:

♦ Ta kontakt med skolen

- Du kan ringe eller sende e-post
- Be om et møte med kontaktlærer og/eller assisterende rektor/ rektor

Er du ikke fornøyd med skolens håndtering så er Statsforvalteren din klageinstans. Les mer her;

[En trygg skoledag uten mobbing | Statsforvalteren i Oslo og](#)



Skolemelding



Videreføres som kommunikasjonskanalen med lærerne

- ▶ Som foresatt kan du sende melding til dine barns lærere, og motta meldinger fra skolen. Du kan også melde fravær hvis eleven er borte fra undervisningen.
- ▶ Det er sendt ut en melding fra rektor allerede.



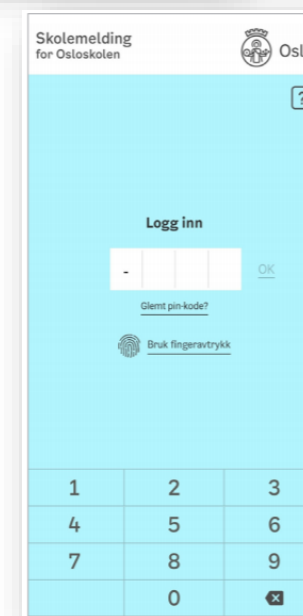
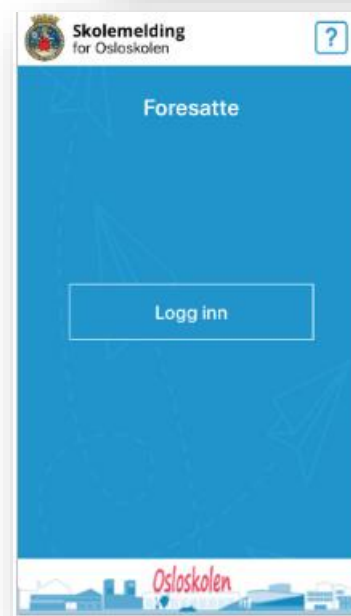
Skolemelding forts.

▶ Slik laster du ned appen

- Last ned Skolemelding til telefon eller nettbrett.
Søk opp: Skolemelding foresatte i App Store eller Google Play.

▶ Slik logger du på

- Første gang, bruker du ID-porten.
- Lag din egen firesifrede PIN-kode.
- Neste gang logger du på med PIN-koden.



Skolemelding forts.

I app'en kan du:

- ▶ få pushvarsel når det kommer en ny melding
- ▶ melde fravær for ditt barn
- ▶ sende melding til barnets kontaktlærer/faglærer eller andre ansatte på skolen
- ▶ legge til barnets andre foresatte i kopi når du sender melding, svarer på en melding, eller melder fravær
- ▶ få en samlet oversikt over sendte og mottatte meldinger
- ▶ enkelt se hvilke meldinger som gjelder hvilket barn
- ▶ se oversikt over elever og foresatte i barnets klasse
- ▶ samtykke til at egen kontaktinformasjon er synlig for andre foresatte



Skolemelding forts.

Slik melder du fravær

- ▶ Hvis barnet ditt er borte fra skolen, kan du melde fravær i appen.
- ▶ 1. Klikk på «Ny melding», og knappen «Meld fravær».
- ▶ 2. Velg hvilket barn du skal melde fravær for. Hvis barnet er tilknyttet flere skoler, velger du hvilken skolen det gjelder.
- ▶ 3. Velg tidspunkt for fravær (i dag, i morgen eller dato) og ev. klokkeslett
- ▶ 4. Trykk «Send»
På grunn av personvern hensyn kan du ikke skrive noe om grunnen til fraværet. Meldingen sendes til barnets kontaktlærer.
- ▶ **Dersom det ved opprop i 1. time er elever som er fraværende uten at vi har fått en melding, så ringer vi hjem.**

×

Send

Melding om fravær for Alfa Beta

Meldingen sendes til elevens kontaktlærer(e)

Tidspunkt for fravær:

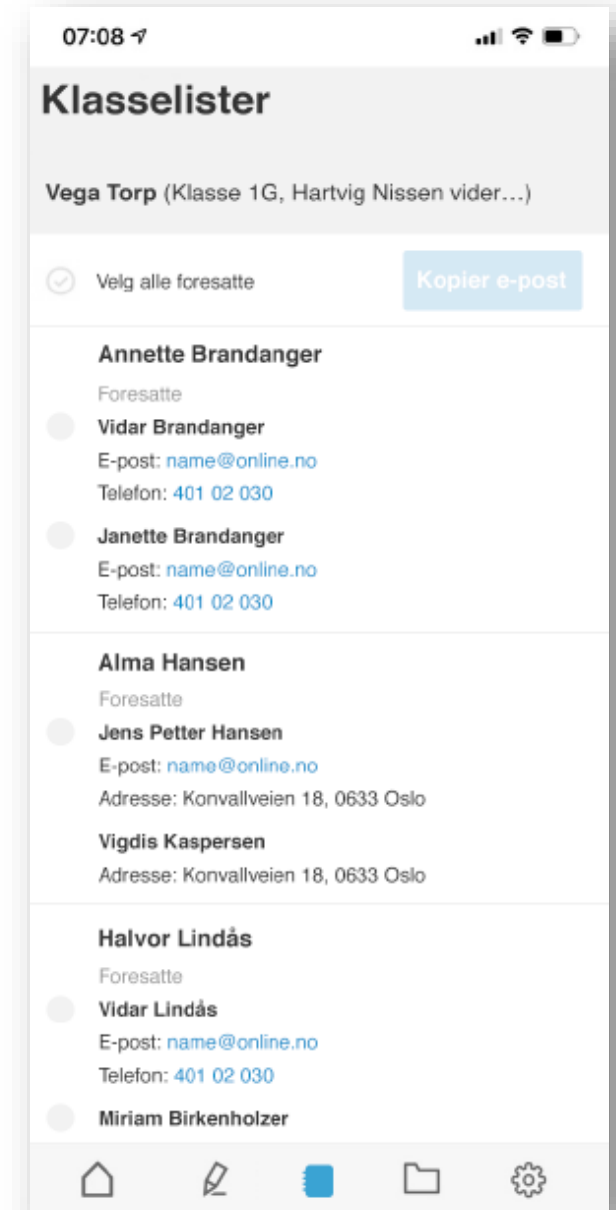
- I dag
- I morgen
- Dato/tidspunkt

Hvorfor kan jeg ikke skrive noe i meldingen?
På grunn av personvern hensyn kan du ikke skrive noe om grunnen til fraværet.

Home Pen Notebook Folder Gear

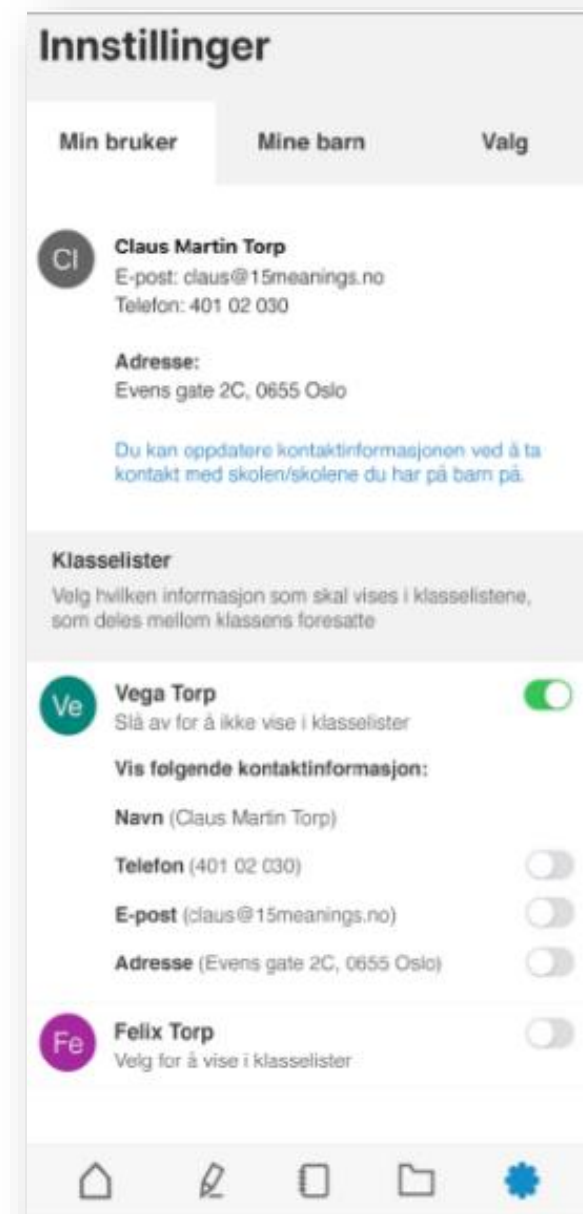
Klasselister

- ▶ Foresatte må godkjenne å dele informasjonen
- ▶ Foresatte vil se klasselistene.
- ▶ Vises for foresatte og kontaktlærere.
- ▶ Når listene er synlige for foresatte, er de også å regne som offentlige. Det betyr at alle som ber om kopi av en klasseliste har krav på å få innsyn i listen.
- ▶ Adresseendring og endring av telefonnummer må meldes skolen.
- ▶ NB- når eleven flytter ut av skolekretsen så mister eleven "nærskoleretten" og må søke "skolebytte"



Velg hva som vises i klasselisten

- ▶ Du må si ja for at kontaktinformasjonen din skal bli synlig i klasselisten. Under Innstillinger i appen, velger du hvilke opplysninger du ønsker å dele med de andre foresatte og skolen:
 - Elevens navn og ditt navn
 - Telefon
 - E-post
 - Adresse
- ▶ Skru først på visningen av navn (barnets og ditt), velg så om du ønsker å vise mer informasjon.



Samtykkeskjemaer

På grunn av reglene om personvern, må skolen i flere tilfeller innhente samtykke fra elever og foresatte.


Dette gjelder blant annet:

- ❖ Reservasjon mot utdeling av jod-tabletter ved atomhendelser
- ❖ Gi eller avslå samtykke til fotografering og publisering av bilder i grunnskolen
- ❖ Tillatelse til overføring av opplysninger i grunnskolen

Dette gjøres ved å logge på skolens nettside og bruke verktøyet «Samtykke» eller logge på <https://samtykke.osloskolen.no> med BankID og fylle ut skjemaene.




Permisjonsreglementet

Ruseløkka skole 

Om skolen Fagtilbud For elever og foresatte Aktivitetsskolen Kontakt oss [Logg inn](#) [Søk](#)

Helse og velferd Skolehelsetjenesten Skoletannlegen Sosialpedagogisk rådgiver på barnetrinnet Sosialpedagogisk rådgiver ungdomstrinnet PPT Jodtabletter og atomberedskap Blir du / ditt barn mobbet? Foreldreundersøkelsen 2019	Karakterer og eksamen Eksamen våren 2022 Klage på karakterer Vitnemål	Reglement og skema Søknad om permisjon Ordensregler Råd og regler for bruk av IKT-utstyr Skoleskiss Søknad om skoleplass / flytting/ skolebytte	Hjem-skole samarbeid Skolestart 1. trinn skoleåret 2022/23 Skotemelding Veileder for hjem-skolesamarbeid IST Everyday (timeplan, fraværsversikt o.l.)	Andre tilbud til elevene Skolemek,mat og drikke Blokkløytistene Ruseløkka Ruseløkka skolekorps Kulturtimen Vika Sportsklubb
--	---	--	--	---

Ruseløkka skole 

Søknad om permisjon fra opplæringen

Elevens navn:

Fødselsdato:

Bostedsadresse:

Perioden det søkes permisjon for
Fra dato: til og med dato:

Begrunnelse for søknaden (bruk eget ark om nødvendig)

Har eleven ugyldig fravær fra skolen siste to år? Ja Nei


Elevens egne meninger om permisjonen, jf. Grunntoven § 104

Andre relevante forhold

Foresattes/verges signatur

Dato:

..... (Foresatt 1) (Foresatt 2)

 **Oslo**

Oslo skole
Utdanningsetaten
Oslo kommune

Skoleadresse
Grønneveien 6, 0602 Oslo
Postadresse:
Postboks 6127 Etterstad, 0602 Oslo

Telefon: +47 21 80 21 80
oslo@oslo.kommune.no
Oslo.no: 976520037
oslo.kommune.no

Skolemelk



- ▶ Ruseløkka skole har tilbud om skolemelk på barnetrinnet.
- ▶ TINE skolemelk er en abonnementsordning på barnetrinnet der foreldre kan bestille melk som eleven får utdelt på sin skole. Foresatte bestiller og betaler melken direkte til TINE, og skolemelkansvarlig får oversikt over hvilke elever som har bestilt melk, antall og type melk og deler ut melk på skolen.
- ▶ <https://www.skolelyst.no/>

Informasjon fra sosiallærer Ina

- Arbeider med den sosialpedagogiske tjenesten i skolen (rådgivningstjenesten)
- Støttefunksjon for elever, foreldre og lærere vedrørende elevenes psykososiale miljø
- Koordinerer spesialundervisningen
- Skolens kontakt med eksterne instanser: skolehelsetjenesten, PPT, BUP, Barnevern og andre.
- For veiledning og råd, ta gjerne kontakt: ina.steimler@ude.oslo.kommune.

Tips til foresatte: Besøk nettsiden

²⁹ www.foreldrehverdag.no lansert av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Der vil du finne faglig kvalitetssikret informasjon om hvordan du kan forstå barnet ditt bedre, hente inspirasjon til tro på egen omsorgsevne og hvordan styrke samspillet i hverdagen.



Spørsmål?



Senere i møtet skal dere velge FAU- og klassekontakt

Årshjul for skole-hjemsamarbeid ved Ruseløkka skole

Trinn	TID	AKTIVITET	DELTAGERE	ANSVARLIG
Felles for alle trinn	Hele året	Natteravn	Foreldre i ungdomsskolen	FAU
	Hele året	FAU møter	FAU/ledelse	FAU/ledelsen
	12.9	1. FAU møte: Utdeling og gjennomgang av informasjonspermer, årshjul og liknende. Skolens forventninger til FAU. Gjennomgang av forrige års FAU-aktiviteter. FAU konstitueres og nye driftsstyremedlemmer velges.	FAU-repr. Rektor/ledelsen	Skolen/FAU
	?	Julegrantenning i skolegården kl. 18:00	Alle	FAU
Vår	Møte med neste års 8. klasser; omvisning og felles informasjon	Nye 8. klasse- elever og foreldre	Ledelsen og elevmentorer +FAU	
Ved behov	Foreldremøter		Klassekontakter/ skolen	
1.-4.tr.	Uke 33-36	Felles foreldremøte i allrommet, deretter i klasserom	Alle trinn	Ledelsen/lærere
	Uke 37-38-39	Utviklingssamtaler/ Oppstarts-samtale	Alle foreldre/ foresatte	Kontaktlærere
	Høst	Foreldre og barn aktivitet	Foreldre og barn	Klassekontakter
	Des.	Juleavslutning	Foreldre og barn	Klassekontakter - praktisk org. bespisning, Kontaktlærer underholdning
	Uke 4-6	Utviklingssamtaler/ halvårsvurdering	Alle foresatte og elever	Kontaktlærer/ faglærere
	Vår	Foreldremøte i samarbeid med klassekontaktene- tema?	Alle foreldre/ foresatte	Kontaktlærere
	Januar	Foreldre/ barn aktivitet som f. eks spillekveld	Klassekontakter	
	April	Foreldre/ barn aktivitet	Klassekontakter	
	Mai	17.mai- voksne i 17.mai tog	Klassekontakter	Kontaktlærere
	Juni	Skoleavslutning/ sommerfest	Klassekontakter bespisning og praktisk organisering	Klassekontakter - praktisk org. bespisning, Kontaktlærer underholdning

Du er valgt som klassekontakt på 1.-4. trinn, for klasse: _____ 23/24

Ruseløkka skole synes det er viktig å få raskt igang et samarbeid med dere foreldre, for å fremme et godt læringsmiljø. Personalets forslag, som vi har god erfaring med, er at dere foreldre arrangerer følgende aktiviteter gjennom året;

Aktivitet	Ansvarlig	Foreldrerepresentanter
1.klasse skal etablere vennegrupper, slik at alle elever og foreldre får bekjent i klassen.		
Høstaktivitet som; spillekveld, lekeplassestreff, fotball i skolegården, tur eller lignende		
Juleavslutning; skolen bidrar med underholdning og foreldre organiserer mat og sosialt samvær		
Vinteraktivitet som; karneval, filmkveld, spillekveld o.l.		
Våraktivitet som felles uteaktivitet eller tur/piknik		
Skoleavslutning eller sommerfest; skolen bidrar med underholdning og foreldre organiserer mat og sosialt samvær		

Andre forslag som kan diskuteres:

- Foresattegrupper, med treff
- Besøk på bedrifter
- Følgegrupper
- Møteplass på lekeplass en gang i mnd.

Rutiner for markering av bursdager:

- Dagen markeres med sang eller lignende på skolen
- For feiring hjemme anbefaler vi;
 - o Alle i klassen inviteres
 - o Alle jentene eller alle guttene inviteres
 - o Slå gjerne flere bursdager sammen med felles feiring
 Dersom dette følges; kan invitasjonene deles ut på skolen



FAU

Kanaler for kommunikasjon mellom FAU og foreldre, informasjon om dette finner man på [FAU Ruseløkka skole \(fauruselokkaskole.no\)](http://fauruselokkaskole.no)



Tilbud på skolen i fritiden

- ▶ Vika og Filipstad sportsklubb
 - ▶ Uranienborg turn
 - ▶ Christiania Taekwondo
 - ▶ Blokkfløytistene
 - ▶ Det norske jentekor
 - ▶ Oslo kommunale kulturskole – gitarundervisning / fiolin / blokkfløyte
 - ▶ Credo – ukrainsk barnekor
-
- ▶ Sjekk også Bydel Frogners «informasjons-app»





Våre treningstilbud 2024-2025

Mandag

17-18 Miniputt

Tirsdag

17-18:30 Basketball 4.-10.trinn

Onsdag

15:30-16:15 AKS trening 1.trinn

17-18 Allidrett/ballidrett 2.-4.trinn

18-19 Sal 1: Innebandy teknikk 3.-5.trinn Sal 2: Volleyball/allidrett 8.-10. trinn

19-20 Allidrett/ballidrett 5.-7.trinn

Torsdag

16-17 Innebandy 1.-2.trinn

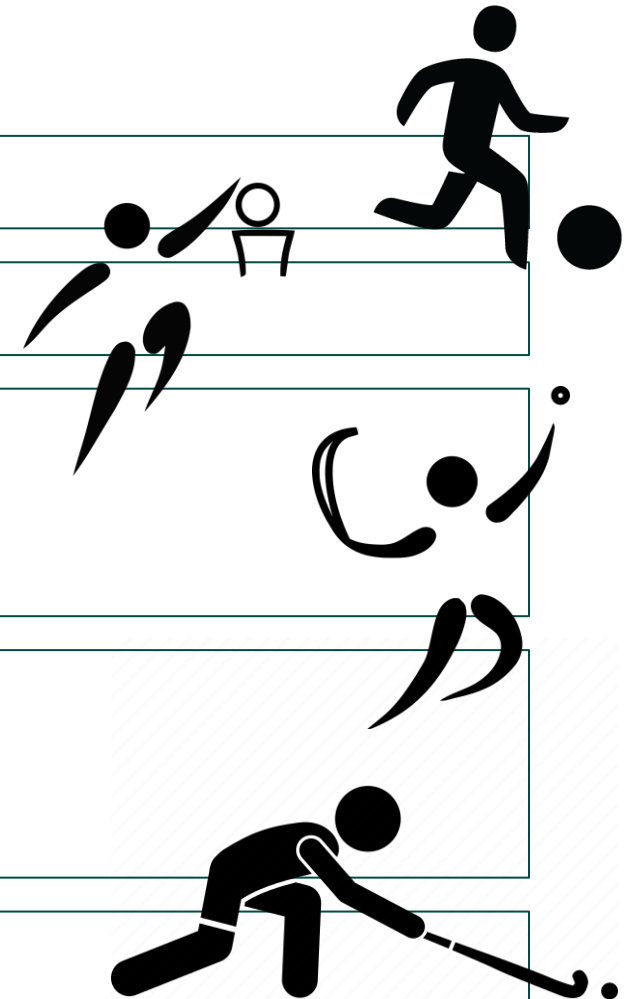
17-18 Innebandy Jenter/Gutter 3.-5.trinn

18:15-19:30 Badminton

19:30-21 Voksentrening

Fredag MAJORSTUEN FLERBRUKSHALL

16-17:30 Innebandy/ballidrett 3.-5.trinn



Oslo

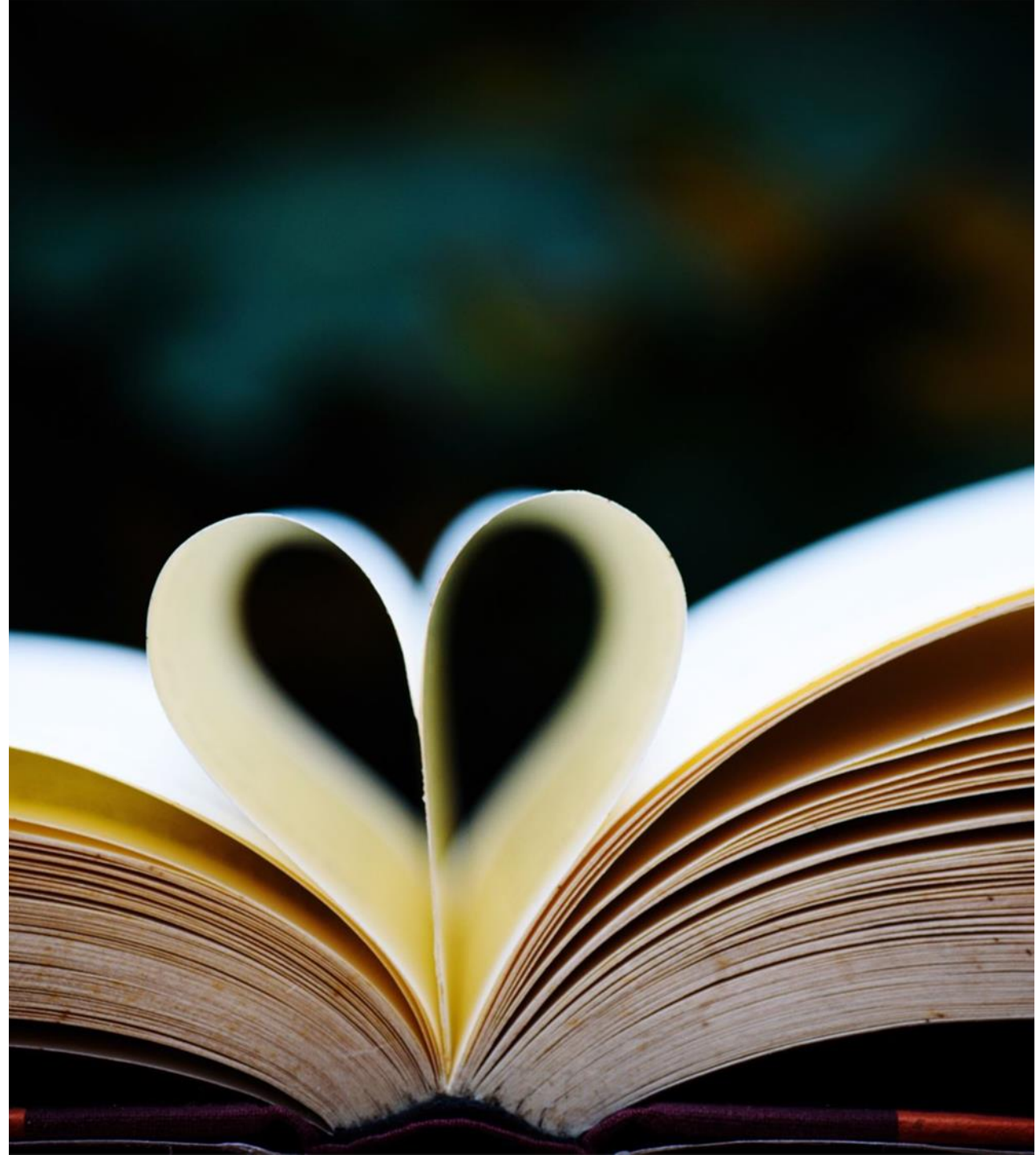
Medlemskap koster kr 50 per år (AKS trening er gratis). For mer informasjon og innmelding, kontakt oss på vikasportsklubb@hotmail.com.

Vi trener på Ruseløkka skole, med unntak av fredager, som er i Majorstuen Flerbrukshall

Følg oss gjerne på facebook og instagram.

Hele Osloskolen leser – en langsiktig lesesatsing!

- ▶ lesekultur på skolen
- ▶ arenaer hvor elevene møter litteratur og som innbyr til lesing.
- ▶ lærere og skolebibliotekarer legger til rette for gode lesesituasjoner.
- ▶ det settes av tid til lesing.



En 7-åring har 5000 ord

En 17-åring som ikke leser
har 15 000 ord

En 17-åring som leser har
50–70 000 ord

Å lese LITT
gir stor
positiv effekt

Hvorfor er det så viktig å bli lest for?

- ▶ Å bli lest for stimulerer språkutviklingen og gir et større ordforråd.
- ▶ Det å bli lest for som barn har en direkte innvirkning på fremtidige lese- og skriveferdigheter.
- ▶ Høytlesning stimulerer fantasien og evnen til å skape indre bilder.
- ▶ Lesing styrker båndet mellom den som leser og den som blir lest for.
- ▶ Å lese bøker gir økte sosiale ferdigheter og mer empati
- ▶ Bøker er gode samtalestartere, særlig om temaet er litt vanskelig å snakke om. Det er ofte lettere å dele egne erfaringer med utgangspunkt i en bok, enten det dreier seg om døden eller å bli storebror.



Følg oss 😊



Ruseløkka skole



[Om skolen](#) [Fagtilbud](#) [For elever og foresatte](#) [Aktivitets skolen](#) [Kontakt oss](#)

[Logg inn](#) [Søk](#)



Kalender

30.9-4.10 Høstferie

23.12-3.1 Juleferie

[Se hele kalenderen](#)

Kontakt oss

Tlf: 23272840

Send **e-post** til skolen

[Finn oss på kartet](#)

Nytt fra Osloskolen



Opptak av foreldremøte om russetid(2)

15.11.2023



Velkommen til høstens foreldremøter

18.8.2021: Her finner du tidspunkt og info om høstens foreldremøter.



Velkommen til skolestart i august!

24.6.2015: Vel møtt til skoleåret 2024/25 på Ruseløkka skole. Her finner dere informasjon om oppstart på 1. - 10. trinn!



Riktig god sommerferie!

13.6.2022: Sommerferien er endelig her, så her kommer litt info om Ruseløkka skole i sommerferien.